

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г.Кировск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировский центр творчества «Юность»** в лице директора Анисимовой Елены Владимировны, действующей на основании **Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировский центр творчества «Юность»**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **работником**, с другой стороны (**далее - стороны**) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **педагог дополнительного образования**, \_\_\_\_\_ **часа(ов) в неделю**.
- 1.2. Работник осуществляет дополнительное образование учащихся в соответствии со своей дополнительной общеразвивающей программой.
- 1.3. Круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию Работника по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утвержденной Работодателем на основе квалификационной характеристики должности и в соответствии с требованиями к квалификационной категории;
- 1.2. Местом работы Работника является учебный кабинет, расположенный по адресу: Ленинградская область, г.Кировск, ул. Северная, д.13.
- 1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной (основной, внешним (внутренним) совместительством).
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня допущения Работника к работе, определяемого пунктом 1.6 договора.
- 1.6. Дата начала работы – \_\_\_\_\_.
- 1.7. Работнику устанавливается срок испытания - \_\_\_\_\_.

### II. Права и обязанности работника

- 2.1. Работник имеет право на:
  - а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
  - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

- г) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- д) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- е) участие в управлении образовательной организации в формах, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации, участие в разработке и принятии Устава образовательной организации;
- ж) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- з) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- и) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- к) аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации педагогических работников;
- л) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

## 2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться в имуществу работодателя и других работников;
- ж) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- з) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, не публиковать в СМИ и сети Интернет материалы, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.
- и) соблюдать законные права и свободы учащихся;
- к) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать во всех видах методической работы, принятых в учреждении;
- л) участвовать в работе Педагогического совета учреждения;
- м) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и вакцинации, в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров;
- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами, соглашениями и настоящим договором.

Круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Работника по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утвержденной Работодателем на основе квалификационной характеристики должности и в соответствии с требованиями к квалификационной категории;

- о) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории;
- п) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в течение 5 рабочих дней;
- р) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

### **III. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- а) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- б) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;
- в) привлекать работника в дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) принимать локальные нормативные акты;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату 10 и 25 числа в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **IV. Оплата труда**

4.1. Порядок начисления и выплаты заработной платы определяется Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировский центр творчества «Юность».

4.2. Заработная плата работников состоит из:

- ставки заработной платы;

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

- выплат компенсационного характера;
  - выплат стимулирующего характера.
- 4.3. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:
- 4.3.1. Ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- 4.3.2. Компенсационные выплаты:
- 4.3.2.1. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 4.3.3. Выплаты стимулирующего характера:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - персональные надбавки;
  - премиальные выплаты по итогам работы;
  - выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
- 4.4. Выплата заработной платы Работнику производится 25 числа каждого месяца за первую половину фактически отработанного времени и 10 числа каждого месяца за вторую половину фактически отработанного времени.
- 4.5. Заработная плата выплачивается Работнику через кредитное учреждение по письменному заявлению на указанный Работником счет в банке и выдается по банковской зарплатной карте.
- 4.6. Корректировка заработной платы Работнику производится на основании Постановлений Правительства РФ и других вышестоящих органов.
- 4.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, коллективным договором и локальными нормативными актами.
- 4.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – \_\_\_\_\_.
- Учебная (преподавательская) работа – \_\_\_\_\_ **часов в неделю** в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:
- 5.3.1. Время осенних и весенних каникул является рабочим временем Работника
- 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарного дня.
- 5.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.
- 5.6. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- Работодатель \_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_

5.7. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного основного оплачиваемого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный основной оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

5.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности Работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- материальная помощь – в порядке и размерах, определяемым Положением о порядке оказания материальной помощи работникам;
- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Условия труда на рабочем месте. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда:

- по травмоопасности – 1 (оптимальный класс);

С характеристикой условий труда, указанных в технической карте работник ознакомлен под роспись.

7.2. Работник обязан соблюдать деловой стиль одежды.

7.3. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник ознакомлен под роспись.

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

7.4. В случае направления работника на обучение стоимостью более 15 (пятнадцати) тысяч рублей, между работником и работодателем составляется отдельный договор с обязательством работника отработать у работодателя в течение одного года со дня получения документа об образовании или о квалификации.

7.5. Работник обязуется своевременно сообщать работодателю о временной нетрудоспособности.

7.6. Исключительные права на все разработанные работником в связи с исполнением должностных обязанностей результаты интеллектуальной деятельности принадлежат работодателю.

7.7. Заключая настоящий трудовой договор, Работник дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации)

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией образовательной организации, сокращением численности или штата работников образовательной организации работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работодатель \_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

9.4.1. по соглашению сторон;

9.4.2. по инициативе Работника, который обязан:

- если трудовой договор заключен на неопределенный срок – предупредить администрацию образовательной организации об увольнении в письменной форме за две недели;

- если договор заключен на определенный срок - представить администрации образовательной организации доказательства своей болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по настоящему трудовому договору,

- либо доказательства нарушения администрацией образовательной организации законодательства о труде; настоящего договора, либо доказательства наличия иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по настоящему договору;

9.4.3. по инициативе администрации образовательной организации в случае:

- неудовлетворительного результата испытаний, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;

- в случае ликвидации образовательной организации;

- сокращения численности работников образовательной организации;

- обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению работы;

- обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

- неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не предусмотрен более длительный срок сохранения места Работника (должности) при определенном заболевании (физиологическом состоянии);

- восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;

- совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;

9.4.4. по инициативе администрации образовательной организации в качестве меры дисциплинарной ответственности в случае:

- систематического неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации (в том числе прохождения обязательных медицинских осмотров и вакцинации), если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания.

Работодатель \_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_

- повторного в течение года грубого нарушения Устава образовательной организации;
- прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
- появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества образовательной организации или имущества участников образовательного процесса, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

9.4.5. по основаниям, не зависящим от воли сторон в случае:

- истечения срока действия настоящего трудового договора, если трудовой договор заключен на определенный срок, кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- призыва работника на военную службу;
- вступления в силу приговора суда, которым Работник осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы, либо к иному наказанию, исключающего возможность продолжения данной работы;
- нарушения установленных правил приема на работу.

9.5. В случае отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора и прекращения трудового договора с работником по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, производится выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка.

9.6. При увольнении работника работодатель, помимо трудовой книжки, выдает справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, а также справку по форме 2-НДФЛ.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй – передается работнику.

Работодатель \_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_

10.4. До момента заключения трудового договора работник ознакомлен с локальными нормативными актами работодателя и должностной инструкцией.

№ п/п	Документ	Дата ознакомления	подпись	Согласен	подпись
1	Должностная инструкция				
2	Правила внутреннего трудового распорядка				
3	Положение о персональных данных				
4	Положение об оплате труда				
5	Положение о порядке оказания материальной помощи работникам				
6	Нормы профессиональной этики для педагогических работников				

Стороны:

<p>Работодатель муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировский центр творчества «Юность» ИНН 4706012816 187340, Ленинградская область г. Кировск, ул.Северная, дом 13</p> <p>_____ Е.В.Анисимова</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Работник</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>проживающий по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (иной документ удостоверяющий личность):</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер)</p> <p>выдан:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ ФИО</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	--

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_